

雇用条件及び職務(概要)について

『賃金・手当』

- ① 基本給 190,000 円 ~ 220,000 円 給料規程(経験者優遇)
- ② 通勤手当 2,000 円 ~ 16,000 円 通勤(自動車)距離による
- ③ 資格手当 1,000 円 ~ 3,000 円 資格(簿記等)
- ④ 住居手当 1,000 円 ~ 10,000 円 自宅・借家居住者
- ⑤ 扶養手当 6,000 円 ~ 12,000 円 扶養・家族構成による
- ⑥ 宿直手当 10,000 円 宿泊業務管理手当
- ⑦ 日直手当 5,000 円 休館・閉館日の出勤手当

- ・昇給 毎年4月予定。…ただし、収支状況による。
- ・年2回(夏期・冬期手当) …ただし、収支状況による。
- ・有給休暇 法定に準ずる
- ・退職金 …中退共積立加入
- ・各種保険 …社会保険他加入

『勤務』…シフト制

4週8休(週40時間) お盆・年末年始休暇

- ① 早番 (7:30)8:00 ~ 16:00 (1時間休憩)
- ② 普通 8:30 ~ 17:30 (1時間休憩)

③ 遅 番 11：00 ～ 20：00 (1 時間休憩)

なお、閉館時間 21：00(22：00)まで延長あり。

④ 宿 直 18：00 ～ 翌 8：00 宿泊業務(仮眠時間あり)

⑤ 日 直 休館・閉館日に合わせて(賃貸事務所等)による。

予約状況(特に週末)により宿直・時差出勤あり。

※ 施設管理(災害・事件・機器故障・警備会社等)対応。

昼・夜間・休日を問わず出勤対応が必要

試用期間 … 採用の日から3ヵ月間(雇用取消しもあり)